



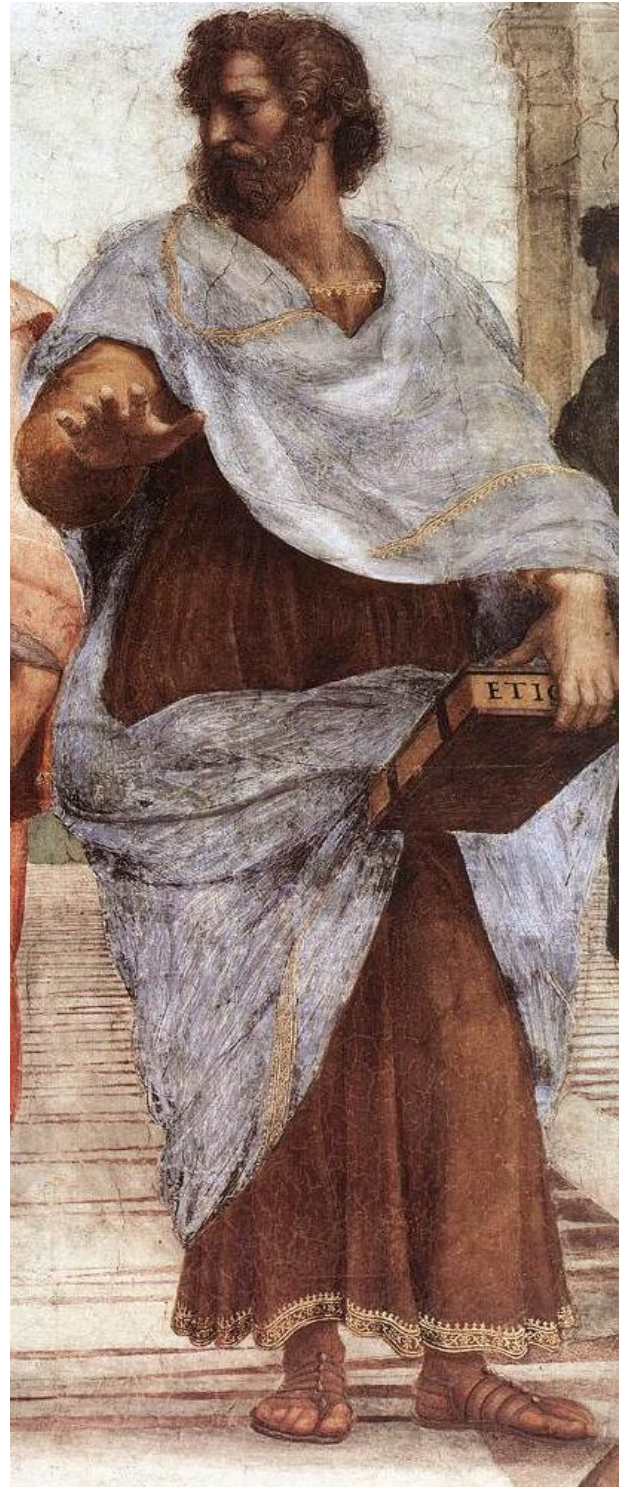
# **Codice Etico e di comportamento**

ART. 1 LEGGE 190/2012

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 23/04/2022

*“La saggezza è imperativa, perché il suo fine è quello di determinare ciò che si deve e che non si deve fare.”*

Aristotele, IV sec A.C.



## INDICE

PREMESSA.....	4
A CHI SI RIVOLGE IL CODICE?.....	4
COMPORAMENTI NON ETICI .....	4
ATTIVITÀ DELLA SOCIETÀ.....	5
LA MISSIONE DI SERVER S.R.L.....	5
1. PRINCIPI ETICI .....	6
Art. 1. Osservanza delle leggi.....	6
Art.2 Centralità della persona e rispetto dei diritti individuali.....	6
Art. 3 Rapporti con il personale.....	7
Art. 4 Trasparenza e onestà.....	7
Art. 5 Economicità, efficienza ed efficacia.....	7
Art. 6 Tutela della salute e della sicurezza .....	8
Art. 7 Salvaguardia dell’ambiente .....	8
Art. 8 Riservatezza e tutela della privacy .....	9
2. CRITERI DI CONDOTTA.....	9
Art. 10 Conflitto di interessi .....	9
Art. 11 Trasparenza contabile .....	10
Art. 12 Utilizzo dei beni aziendali .....	10
Art. 13 Osservanza delle norme sulla sicurezza e salute suoi luoghi di lavoro .....	10
Art. 14 Regali e altre utilità.....	11
Art. 15 Rapporti con la Pubblica Amministrazione.....	11
Art. 16 Rapporti con gli utenti .....	12
Art. 17 Rapporti con i fornitori .....	12
Art. 18 Rapporti con i Mass Media .....	13
Art. 19 Terzi destinatari .....	13
3. SISTEMA DI ATTUAZIONE E CONTROLLO.....	13
Art. 20 Rispetto delle norme contenute nel Codice Etico .....	13
Art. 21 Violazioni del Codice Etico.....	14
Art. 22 Segnalazioni .....	14
4. DISPOSIZIONI FINALI.....	14

## PREMESSA

Nel recente contesto di crescente attenzione alle normative di prevenzione della corruzione e degli illeciti che possono coinvolgere le società, Server S.r.l. (di seguito Società o Server), ha ritenuto fondamentale adottare il presente Codice etico di comportamento (di seguito “Codice” o “Codice Etico”), con l’obiettivo di definire con chiarezza l’insieme dei valori e delle responsabilità aziendali.

Il Codice Etico non si sostituisce alle leggi e alle altre fonti normative, tuttavia è un documento che integra e rafforza i principi contenuti in tali fonti, con specifico riferimento al profilo morale dei comportamenti aziendali e la cui violazione è passibile di sanzione disciplinare.

Come si vedrà, i principi etici che stanno alla base di una convivenza serena, equilibrata e consapevole, in un’azienda come in una comunità, sono gli stessi che troviamo richiamati nella Costituzione italiana e che pongono le basi della nostra democrazia.

## A CHI SI RIVOLGE IL CODICE?

Le disposizioni del Codice Etico si applicano al personale dipendente, al Consiglio di Amministrazione di Server e si estendono, per quanto compatibili, ai terzi destinatari, ossia ai fornitori, ai consulenti e a chiunque altro instauri, a qualsiasi titolo, un rapporto di collaborazione con la Società.

I Destinatari sono tenuti al rigoroso rispetto delle norme disciplinari e dei principi contenuti nel presente Codice, ispirando ad essi i loro comportamenti aziendali quotidiani.

Essi sono tenuti altresì, a tenere un comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità e a rapportarsi in modo trasparente e corretto.

La violazione di tale obbligo costituisce a tutti gli effetti di legge un’inadempienza contrattuale e, pertanto, potrà essere causa di risoluzione del contratto.

## COMPORAMENTI NON ETICI

Durante l’attività lavorativa quotidiana e nella conduzione degli affari, i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia tra Server S.r.l. e i suoi portatori di interessi. Non sono etici i comportamenti di chiunque, singolo od organizzazione, cerchi di appropriarsi dei benefici della collaborazione altrui, sfruttando posizioni di influenza, o di potere. Tutti i portatori di interessi della Società possono, e devono segnalare, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza; qualora questi sia

convolto in un'attività illecita (o non etica), o comunque ponga in essere comportamenti censurabili, la segnalazione andrà fatta al Sindaco o all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

## ATTIVITÀ DELLA SOCIETÀ

Server S.r.l. nasce come società del Comune di Verolanuova costituita il 20/06/2002 per assolvere agli obblighi della legge 164/2000 relativa alla gestione dei servizi di distribuzione e vendita del gas metano. È Partecipata dal Comune di Verolanuova.

L'attività della Società riguarda essenzialmente:

- gestione di due impianti di distribuzione locale del gas naturale esclusivamente nel Comune di Verolanuova.
- attività immobiliari in genere quali l'acquisto, vendita, locazione, permuta, gestione ed amministrazione di beni immobili di ogni natura; esecuzione di lottizzazioni ed urbanizzazioni, costruzione, demolizione, manutenzione e ristrutturazione di fabbricati pubblici e privati;
- cura del verde pubblico e spazzamento strade;
- corsi extrascolastici.

## LA MISSIONE DI SERVER S.R.L.

Server intende essere riconosciuta come punto di riferimento per la gestione e l'erogazione dei propri servizi, agendo in un'ottica di miglioramento dei processi già esistenti, al fine di renderli sempre più efficienti nei confronti degli utenti.

La missione della Società è quella di offrire ai cittadini una elevata qualità dei servizi.

### **Il modello delle tre "E"**

Nello svolgimento delle proprie attività, Server S.r.l. intende fare proprio il modello dell'equilibrio delle tre "E": Ecologia, Equità, Economia. In greco antico, οἶκος (oikos) significa "casa", "ambiente" ma anche "beni di famiglia". Questa stessa radice la ritroviamo nella parola "ecologia"; per cui, l'ambiente nel quale viviamo è la *casa* per noi e per le generazioni che seguiranno. Economia racchiude anche il concetto di *norma*, laddove il termine νόμος (nomos) indica le modalità per amministrare i beni per soddisfare i bisogni individuali e collettivi; questa inclinazione è garantita da un approccio *equo* ed è volto a garantire una giusta distribuzione delle ricchezze e le stesse opportunità a tutti gli individui.

## **People, Planet, Profit**

Il perseguimento del profitto “Profit”, procede congiuntamente alla cura per l’ambiente e il pianeta, “Planet”, e l’attenzione agli utenti e alle persone “People” che lavorano *con* e *per* l’azienda.

Questo modello di conduzione dell’azienda accoglie, accanto ai tradizionali fattori economici, anche aspetti sociali e ambientali che consentono alla Società di conoscere il proprio impatto sull’ecosistema e sulla società (Cfr. Chiara Mio – “L’azienda sostenibile”, Editori Laterza, 2021).

## **1. PRINCIPI ETICI**

### **Art. 1. Osservanza delle leggi**

Server S.r.l. svolge la propria attività nel pieno rispetto della Legge e di tutte le disposizioni normative e ne promuove la conoscenza, fornendo adeguato supporto ai propri dipendenti.

I Destinatari, nello svolgimento della propria attività lavorativa, collaborazione e qualsivoglia rapporto con la Società, sono obbligati ad agire nell’osservanza della Legge, respingendo condotte illecite come la truffa, la corruzione, l’errato e personale utilizzo di risorse pubbliche, la falsa comunicazione di dati aziendali ed in genere ogni pratica illegale.

Ogni attività non conforme alla legge, anche se possibile fonte di rilevanti profitti, è da intendersi espressamente vietata.

### **Art.2 Centralità della persona e rispetto dei diritti individuali**

L’art. 3, comma 1 della Costituzione recita: “Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono eguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali.”

La Società tutela l’integrità fisica e morale dei propri dipendenti e collaboratori, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

È vietata ogni forma di discriminazione basata sul genere, la razza, la lingua, le condizioni personali e sociali, l'età, il credo religioso e politico e opera nel rispetto dei principi di libertà, dignità della persona e rispetto delle diversità.

La Società richiede la collaborazione di tutti, in modo tale da mantenere un ambiente di lavoro sereno e di rispetto reciproco.

### **Art. 3 Rapporti con il personale**

È compito dell'azienda stimolare il lavoro di squadra, la critica costruttiva, lo sviluppo delle idee e delle abilità personali. L'art. 4 della Costituzione ci ricorda che la Repubblica promuove le condizioni che rendano effettivo il diritto al lavoro; effettività significa anche che, nell'idea dei Costituenti, il lavoro non era e non è soltanto un impiego, una mansione retribuita, ma uno strumento attraverso il quale mettere a frutto le proprie capacità, oltre che un mezzo di partecipazione attiva alla realizzazione del bene comune.

In osservanza al dettato dell'art. 35 della Costituzione, la Società cura la formazione e l'elevazione professionale dei suoi lavoratori.

La Società adotta procedure di selezione del personale la cui applicazione è verificata dai responsabili delle strutture interne, inoltre avviene nel rispetto dei divieti e delle limitazioni previste dalla normativa vigente. Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è assolutamente tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Nel caso di riorganizzazione del lavoro, è salvaguardato il valore delle risorse umane prevedendo, ove necessario, azioni di formazione integrativa e/o di riqualificazione professionale.

### **Art. 4 Trasparenza e onestà**

Al fine di realizzare il principio della trasparenza, tutti i soggetti destinatari del Codice si impegnano a fornire le informazioni in modo chiaro, completo e accurato.

La comunicazione con gli utenti deve essere di facile e immediata comprensione al fine di permettere decisioni autonome e consapevoli.

Tutti i dipendenti e, in genere, i collaboratori di Server, sono tenuti a svolgere l'attività con onestà e nel rispetto dei principi etici previsti dal presente Codice.

### **Art. 5 Economicità, efficienza ed efficacia**

La gestione dell'attività d'impresa è improntata ai criteri di economicità, efficienza ed efficacia, con l'obiettivo di erogare servizi secondo la logica del contenimento dei costi senza pregiudicarne la qualità. Tutti i destinatari perseguono gli obiettivi della Società, agendo in modo professionale e

con spirito di servizio, con la consapevolezza di fornire sempre un servizio di alto valore economico e sociale alla collettività.

#### **Art. 6 Tutela della salute e della sicurezza**

L'integrità fisica e morale dei dipendenti e collaboratori è al centro delle considerazioni di Server, pertanto assicura condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ad ambienti di lavoro sicuri e salubri. La Società dunque, definisce le misure più idonee a tutelare la salute e la sicurezza di tutti i lavoratori e si impegna a renderli consapevoli delle corrette modalità operative, che ciascuno è tenuto a rispettare.

#### **Art. 7 Salvaguardia dell'ambiente**

Server considera l'ambiente un bene primario da salvaguardare nel rispetto dei principi dello sviluppo sostenibile e della normativa applicabile.

Data la sua attività e il contesto in cui opera, la Società è consapevole dell'incidenza del proprio agire sullo sviluppo economico-sociale e sulla qualità della vita del territorio di riferimento, per questo motivo programma le proprie attività in un'ottica di equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali e si impegna a:

- ottimizzare l'impiego delle risorse;
- sviluppare i propri servizi secondo una logica di sostenibilità e nel rispetto delle leggi nazionali di riferimento e in conformità con il quadro normativo europeo;
- sensibilizzare e formare il personale, affinché sia consapevole dell'importanza di un agire "ecologico" e si impegni ad operare nel rispetto dell'ambiente, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi aziendali in tal senso.

Tutto il personale è tenuto a partecipare al processo di prevenzione dei rischi ambientali e di salvaguardia dell'ambiente e offre piena collaborazione per ottimizzare la gestione delle problematiche connesse.

## Art. 8 Riservatezza e tutela della privacy

L'art. 15 della Costituzione recita: "La libertà e la segretezza della corrispondenza e di ogni altra forma di comunicazione sono inviolabili."

La Società assicura il rispetto della normativa sulla privacy, la riservatezza delle informazioni di cui è in possesso, astenendosi dal ricercare dati riservati, salvo i casi di specifica previsione normativa, e quelli in cui è presente un'espressa e consapevole autorizzazione e, in ogni caso, sempre nel rispetto della legge.

Tutte le informazioni, in particolare quelle apprese nell'ambito delle attività svolte per i clienti, debbono considerarsi riservate e non possono essere divulgate a terzi, né utilizzate per ottenere vantaggi personali, diretti o indiretti.

La Società s'impegna a rispettare i principi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GDPR) nel trattamento dei dati personali, sanzionando ogni utilizzo improprio. A tale scopo, cura la diffusione delle informative e nomina le persone autorizzate al trattamento e i responsabili esterni che trattano dati per conto di Server S.r.l.

La Società è inoltre dotata di un registro dei trattamenti, ai sensi dell'art. 30 del GDPR e ha un Responsabile Protezione Dati interno che è possibile contattare ogniqualvolta dovessero sorgere dubbi, o necessità di chiarimenti.

## 2. CRITERI DI CONDOTTA

### Art. 10 Conflitto di interessi

Nell'ipotesi in cui sorgano situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi dal porre in essere la condotta in conflitto e ne dà tempestiva comunicazione al proprio diretto superiore gerarchico che ne valuta, caso per caso, l'effettiva presenza e rilevanza.

- È fatto espresso divieto di spendere o, comunque, utilizzare il nome della Società, al di fuori delle proprie competenze e responsabilità, per procurare vantaggi personali a sé o a soggetti collegati.

- È vietato conferire personalmente o agire per far conferire incarichi a soggetti collegati da rapporti di affinità, parentela o amicizia, a prescindere dalla valutazione comparativa e da oggettivi criteri di merito.

In generale è fatto divieto di adottare condotte atte a trarre vantaggio dalla propria posizione al fine di favorire sé stessi o terzi, a danno o a svantaggio della Società.

### **Art. 11 Trasparenza contabile**

Ogni transazione aziendale deve essere tempestivamente registrata in modo veritiero e corretto, sulla base di adeguata documentazione in modo da risultare agevolmente verificabile.

In merito ad ogni operazione o transazione devono potersi rilevare la legittimità, l'autorizzazione e la corretta registrazione.

Tutta la documentazione da riportare in contabilità deve essere conservata responsabilmente e archiviata per consentire ogni opportuna verifica.

Ogni soggetto che venisse a conoscenza di omissioni o falsificazioni nella tenuta della contabilità e della documentazione prodotta nell'ambito del processo è tenuto a riferire al proprio superiore.

Ogni violazione delle condotte descritte assume rilievo sotto il profilo disciplinare, con l'applicazione di idonee sanzioni.

### **Art. 12 Utilizzo dei beni aziendali**

L'uso dei beni aziendali deve essere uniformato ai principi di professionalità e correttezza e sono vietati utilizzi personali e distorti di beni ed infrastrutture dell'azienda.

Ciascun dipendente è tenuto ad operare con diligenza, agendo in modo responsabile e in linea con le indicazioni per l'utilizzo dei predetti beni.

Per quanto riguarda gli strumenti informatici, è vietato scaricare programmi non autorizzati e salvare, in qualsiasi modo o su qualsiasi supporto aziendale, documenti non attinenti all'attività lavorativa e che possano generare equivoci. I dipendenti, inoltre, non devono utilizzare gli strumenti informatici in maniera tale da danneggiare o offendere terzi.

### **Art. 13 Osservanza delle norme sulla sicurezza e salute suoi luoghi di lavoro**

L'art. 32 della Costituzione dispone che "La Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività.

L'art. 41 della Costituzione aggiunge che l'attività d'impresa non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da recare danno alla sicurezza, alla libertà e alla dignità umana.

La salvaguardia della salute sul luogo di lavoro è pertanto un principio fondamentale di ogni democrazia.

Il Personale deve attenersi alle prescrizioni e agli obblighi derivanti dalla normativa in tema di salute e sicurezza, nonché al rispetto di tutte le misure di salute e sicurezza previste dalle procedure e dai regolamenti interni.

#### **Art. 14 Regali e altre utilità**

“Sul punto di andarsene, gli (al funzionario) abbiamo offerto alcuni ducati; ma egli sorrise, rispondendo che non intendeva essere pagato due volte per un suolo servizio...”

In seguito ho avuto modo di imparare che un impiegato che avesse ricevuto dei compensi in aggiunta al proprio stipendio, veniva chiamato *uomo dal doppio salario*.”

Francis Bacon, “Nuova Atlantide” 1626

I dipendenti non possono accettare regali o altra forma di benefici e/o utilità che possano essere interpretati come mezzo per ottenere trattamenti di favore e che non siano ascrivibili a normali relazioni commerciali o di consuetudine.

È consentito accettare regali e utilità di modico valore (che non superino la soglia di 150,00 Euro) nei limiti delle normali pratiche di cortesia.

Il dipendente che riceva regali o altre utilità che superino gli ordinari rapporti di cortesia, deve immediatamente metterli a disposizione della Società per la restituzione o al fine di devolverli in beneficenza.

#### **Art. 15 Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

I rapporti attinenti all'attività di Server S.r.l. con la Pubblica Amministrazione sono basati sulla massima trasparenza e correttezza, nel rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

I rapporti con le istituzioni sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò delegate ed è fatto obbligo di conservare la documentazione relativa alle situazioni in cui i dipendenti hanno avuto contatti con la Pubblica Amministrazione.

È severamente sanzionato qualsiasi comportamento consistente nel promettere, o offrire direttamente, o indirettamente, denaro o altra utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio, da cui possa conseguire un interesse o vantaggio per la Società.

A tal proposito è fatto esplicito divieto di:

- attuare condotte che possano essere anche soltanto interpretate come di natura collusiva o comunque idonee a pregiudicare i principi cardine del presente Codice;
- promettere, richiedere, offrire denaro o altra utilità a Pubblico Ufficiale, Incaricato di Pubblico Servizio o dipendente della Pubblica Amministrazione, allo scopo di eludere la normativa sulle trattative contrattuali con la stessa;
- presentare dichiarazioni false a organismi pubblici nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, oppure per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.

In occasioni di verifiche e ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, i dipendenti devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e di collaborazione.

#### **Art. 16 Rapporti con gli utenti**

L'art. 54 della Costituzione dispone che "i cittadini cui sono affidate funzioni pubbliche hanno il dovere di adempierle con disciplina ed onore".

Essendo Server S.r.l. una società pubblica, il suo personale è chiamato ad attenersi consapevolmente al principio sopra richiamato.

A tutti i dipendenti di Server è richiesto di operare sempre per garantire un elevato livello di servizio nei confronti dell'utenza, nel pieno rispetto del proprio ruolo e delle proprie mansioni.

I dipendenti sono tenuti a fornire informazioni chiare, agire con correttezza e mantenere sempre il massimo rispetto e la massima professionalità.

#### **Art. 17 Rapporti con i fornitori**

Un corretto e trasparente rapporto con i fornitori rappresenta un aspetto rilevante del mantenimento e della costruzione della reputazione della Società, pertanto Server opera in conformità alla normativa vigente per la selezione e la gestione dei rapporti con tutti i fornitori e collaboratori esterni, al fine di non precludere ad alcun soggetto che abbia i requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura.

La scelta del fornitore avviene esclusivamente attraverso criteri di selezione e valutazione oggettivi e modalità trasparenti ed è onere dei dipendenti che selezionano e gestiscono i fornitori, accertare tutti gli elementi utili al fine di qualificare il fornitore sotto il profilo della sua idoneità tecnico-professionale.

L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del fornitore dovrà essere conforme alle pattuizioni contrattuali e ai principi di correttezza, diligenza e buona fede e dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente.

#### **Art. 18 Rapporti con i Mass Media**

I rapporti di Server S.r.l. con i mass media e relativi rappresentanti spettano alle funzioni aziendali espressamente delegate e devono essere svolte in coerenza con la politica di comunicazione prestabilita dalla Società. In ogni caso, le informazioni e le comunicazioni aziendali a nome di Server S.r.l. devono essere chiare, accurate ed esatte, oltre che rispettose dei principi indicati nel presente Codice Etico.

#### **Art. 19 Terzi destinatari**

Le disposizioni del presente Codice Etico e di comportamento, si applicano, per quanto compatibili, ai terzi destinatari, ossia ai soggetti esterni al Società che operino, direttamente o indirettamente per Server SS.r.l. (a titolo esemplificativo, collaboratori, consulenti e fornitori, partner commerciali, etc.).

Pertanto, anche i Terzi Destinatari sono obbligati al rispetto delle disposizioni del presente Codice, in particolare, nei limiti delle rispettive competenze e responsabilità, dei principi etici di riferimento e delle norme di comportamento dettate per il personale di Server.

A tal fine, la Società inserisce nelle lettere di incarico, contratti e bandi l'obbligo per i destinatari del rispetto dell'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico e di comportamento, pena la risoluzione o la decadenza del contratto e/o rapporto.

### **3. SISTEMA DI ATTUAZIONE E CONTROLLO**

#### **Art. 20 Rispetto delle norme contenute nel Codice Etico**

I destinatari del Codice Etico sono tenuti a conoscere le norme in esso contenute e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della loro funzione, derivanti dalla Legge o da procedure e regolamenti interni.

La Società provvede a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nel presente Codice Etico.

#### **Art. 21 Violazioni del Codice Etico**

Le violazioni del Codice Etico comportano meccanismi sanzionatori, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'Autorità Giudiziaria.

Le violazioni del presente Codice comportano provvedimenti disciplinari, sempre nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 della Legge 300/1970 (Statuto dei Lavoratori) e delle eventuali normative speciali applicabili.

#### **Art. 22 Segnalazioni**

Le eventuali violazioni del Codice potranno essere rilevate e presentate attraverso una segnalazione inoltrata al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, tramite l'indirizzo di posta elettronica dedicato: [rpctserver@verolanuova.comune.bs.it](mailto:rpctserver@verolanuova.comune.bs.it).

La segnalazione va redatta in forma scritta, documentata in modo accurato e circostanziato. Non possono presenziare alla riunione istruttoria, i membri che siano eventualmente coinvolti, anche in modo indiretto, nella questione presentata.

## **4. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Codice Etico ha effetto immediato dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione e sino a sua revisione o aggiornamento.